



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
RUMAH SAKIT GIGI DAN MULUT
UNIVERSITAS JEMBER

Jl. Kalimantan 37 Jember 68121, Telp./Fax. (0331) 325041

SURAT EDARAN
Nomor: 394/UN25.3.5/SK/2020

Tentang
Manajemen Tata laksana Praktek RSGM Universitas Jember
Masa dan Pasca Pandemi Covid 19

Sehubungan pelaksanaan pembelajaran Pendidikan Profesi Dokter Gigi masa pandemi *covid 19* di Rumah Sakit Gigi dan Mulut (RSGM) Universitas Jember, maka RSGM bertanggung jawab dan berkewajiban memberikan pelayanan dan pendidikan yang menjamin terwujudnya *patient safety* dan *civitas hospitalia safety*. RSGM melakukan penyesuaian pelayanan dan perawatan pasien gigi dan mulut yang memenuhi standar di masa dan pasca *covid 19* sebagai berikut.

- 1. Persiapan melaksanakan pembelajaran profesi dokter gigi di RSGM UNEJ, sebagai berikut:**
 - a. Sebelum masuk klinik mengikuti Orientasi Masa Pandemi *Covid-19* dengan materi panduan yang telah ditetapkan oleh RSGM, dan menjalani pre dan pos-test diharuskan lulus dengan nilai minimum 70.
 - b. Mahasiswa ko-ass harus menunjukkan **surat keterangan hasil rapid test secara online**.
 - c. Mahasiswa ko-ass diperbolehkan masuk, apabila hasil rapid non reaktif atau negatif berdasarkan hasil swab PCR
 - d. Dilakukan karantina mandiri selama 14 hari dan menandatangani dokumen pernyataan karantina mandiri apabila hasil rapid test reaktif, swab PCR positif dan berkontak dengan pasien *Covid-19*.
 - e. Mahasiswa menunjukkan **surat persetujuan orang tua** secara *online* untuk mengikuti pembelajaran Pendidikan Profesi Dokter Gigi dengan risiko penularan *Covid 19*.
 - f. Setiap mahasiswa ko-ass yang mempunyai penyakit comorbid harus mempunyai surat keterangan dokter, bahwa dapat mengikuti pendidikan profesi selama masa pandemi *Covid-19*.

2. Alur Pelayanan Pasien

a. Pendaftaran

Semua pasien wajib melakukan pendaftaran dan dicatat dalam rekam medik secara *online* 1 (satu) hari sebelum kunjungan atau dengan tetap memfasilitasi secara *offline*.

b. Skrining Pasien

- (1) Pasien melakukan rapid dan harus menunjukkan **surat keterangan hasil rapid test** kepada Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP).
- (2) Pasien diperbolehkan melakukan perawatan, apabila hasil rapid non reaktif atau negatif berdasarkan hasil swab PCR.
- (3) Pasien anak-anak harus menunjukkan surat persetujuan orang tua.
- (4) Pasien diminta untuk cuci tangan 6 langkah dan menggunakan masker.
- (5) Diukur suhu tubuhnya dan temperatur < 37.7°C (standard WHO).
- (6) Mengisi kuisioner penilaian risiko tentang *covid 19* secara *online*
- (7) Pasien masuk melalui pintu masuk yang berbeda dengan Mahasiswa dan Dokter Penanggung Jawab Perawatan (DPJP) (denah terlampir)
- (8) Sebelum menjalani pemeriksaan pasien diwajibkan kumur terlebih dahulu menggunakan H2O2 1 % atau Povidone Iodine 0.2-1 % selama 30-60detik.



- 3. Mahasiswa ko-ass Pendidikan Profesi Dokter Gigi**
 - a. Sebelum masuk ke RSGM harus melakukan cuci tangan, menggunakan masker, dilakukan skrining covid 19 secara online.
 - b. Dalam menjalankan perawatan melakukan *Four handed dentistry*
 - c. Mahasiswa ko-ass memakai baju kerja (baju *scrub* yang disediakan RSGM) dan dipakai dari rumah.
 - d. Selama menggunakan APD dilarang keluar ruang perawatan.
 - e. Mahasiswa harus mematuhi peraturan perawatan di RSGM.
- 4. Mahasiswa ko-ass dengan manekin**
 - a. Mahasiswa masuk RSGM melalui pintu sebelah barat (dekat BM).
 - b. Mahasiswa ko-ass manekin masuk/keluar melalui pintu masuk/keluar yang berbeda dengan mahasiswa ko-ass dengan pasien (denah terlampir).
 - c. Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) mengikuti persyaratan level 2.
- 5. Mahasiswa ko-ass dengan pasien**
 - a. Mahasiswa masuk RSGM melalui pintu sebelah timur.
 - b. Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) mengikuti persyaratan level 3.
 - c. Pemakaian dental unit dalam pelayanan berjarak bersangkutan seling dan menggunakan maksimal 50% dari total jumlah dental unit yang tersedia.
 - d. Apabila pelayanan pada pasien dilakukan 2 (dua) sesi maka pada sesi 2 (dua) dental unit yang digunakan berbeda dengan dental unit sesi 1 (satu).
 - e. Selama masa pergantian sesi praktikum, ruangan akan dilakukan proses disinfeksi selama 1(satu) jam.
 - f. Setiap mahasiswa ko-ass merawat 1 (satu) pasien.
 - g. Waktu kerja dalam melakukan perawatan paling lama 90 menit.
- 6. Dokter Penanggung Jawab Pelayanan (DPJP)**
 - a. DPJP diperbolehkan bertugas apabila berusia kurang dari 60 tahun dan hasil rapid test non reaktif atau Swab PCR negatif.
 - b. Mengisi kuisioner penilaian risiko tentang covid 19 secara online
 - c. Sebelum masukke RSGM diwajibkan cuci tangan dan menggunakan masker
 - d. Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) mengikuti persyaratan level 2 untuk mahasiswa dengan manekin dan level 3 untuk mahasiswa dengan pasien.
 - e. Selama menggunakan APD dilarang keluar ruang perawatan.
 - f. Pengaturan DPJP dari setiap Kelompok Staf Medis (KSM) sehingga menjamin jarak fisik (*Physical Distancing*) aman dalam melakukan pengawasan.
- 7. Hal yang harus dihindari pada saat pelaksanaan pembelajaran profesi dokter gigi adalah 3C,yaitu:**
 - a. *closed spaces* (ruang tertutup).
 - b. *crowded places* (tempat kerumunan).
 - c. *close contact situation* (situasi berdekatan).

Demikian surat edaran ini untuk dapat digunakan sebagai panduan pelaksanaan Pembelajaran Pendidikan Profesi Dokter Gigi di RSGM Universitas Jember.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

RUMAH SAKIT GIGI DAN MULUT
UNIVERSITAS JEMBER

Jl. Kalimantan 37 Jember 68121, Telp./Fax. (0331) 325041

Ditetapkan : di Jember
Pada Tanggal : 12 November 2020

Direktur,



Prof. Dr. drg. FX. Ady Soesetyo, Sp. Prost 
NIP 196005091987021001

JALUR KELUAR / MASUK DAN
POSISI DENTAL UNIT SESI I/II
LANTAI I

KET :
 : px dosen / teknisi
 : koas
 : masuk
 : keluar
 : Dental Unit sesi 1 (paj)
 : Dental Unit sesi 2 (siang)

PINTU KELUAR
DOSEN / TEKNIKI

PINTU KELUAR
DOSEN / TEKNIKI

PINTU KELUAR
PX
PINTU KELUAR
DOSEN / TEKNIKI

DONING
TEKNIKI

DONING
DOSEN

DONING
DOSEN

PINTU MASUK
DOSEN / TEKNIKI

PINTU MASUK
PX

KETERANGAN :
 GEMBING SUDAH DIKERJAKAN

JALUR KELUAR / MASUK
DAN POSISI DENTAL UNIT
SESI I DAN SESI II
CATATAN II

LIFT Y DODSEN /
TEKNISI

KET :
 - - - - : PX
 - - - - : dosen / teknisi
 - - - - : koas
 - - - - : masuk
 - - - - : keluar
 - - - - : DU . sesi 1 (pagi)
 - - - - : DU . sesi 2 (siang)

KETERANGAN :

GEDUNG SUDAH DIKERJAKAN

GEDUNG B/
LAB.

PINTU MASUK
PX
KOAS

DORING
TEKNISI

↑

↓

↔

DORING
DODSEN

↑

↓

DORING
DODSEN /
TEKNISI

↔



