



**PROSEDUR KERJA
PELAKSANAAN PRAKTIKUM / SKILL LAB PADA
FAKULTAS KEDOKTERAN GIGI UNIVERSITAS JEMBER**

Kode Dokumen	Tanggal Revisi : Agustus 2020	Versi/Revisi : ke-1
	Tanggal Berlaku : Agustus 2020	Halaman :
1. Tujuan	: Untuk memberikan panduan tata cara pelaksanaan Praktikum / Skill's Lab bagi mahasiswa Strata 1 Program Studi Kedokteran Gigi Fakultas Kedokteran Gigi.	
2. Ruang Lingkup	: FKG UNEJ	
3. Penanggung jawab	: 1. Wakil Dekan I 2. Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan & Alumni	
4. Definisi	: Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen dan mahasiswa yang menekankan pada aspek psikomotor, kognitif dan afektif dengan menggunakan peralatan praktikum yang dijadwalkan. Skill's lab adalah salah satu bentuk ketrampilan yang dilatihkan kepada mahasiswa dimana dari hasil latihan ini mahasiswa dapat menghasilkan suatu bentuk ketrampilan tertentu.	
5. Referensi	: 1. Pedoman Pendidikan FKG Universitas Jember 2020 2. SE Dekan FKG Universitas Jember Nomor: 1857/UN25.8/SP/2020	
6. Didistribusikan	: 1. Wakil Dekan I 2. Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan & Alumni	
	1. Wakil Dekan I melaksanakan kordinasi dengan Komisi Pendidikan untuk menyusun daftar nama dosen pengampu Praktikum/Skill's Lab serta menyusun jadwal Praktikum / Skill's Lab secara <i>blended learning</i> (kombinasi luring dan daring); 2. Wakil Dekan I mengumumkan jadwal praktikum / Skill's lab pada mahasiswa beserta formulir persetujuan / ijin orang tua mahasiswa untuk melaksanakan pembelajaran secara <i>blended learning</i> . 3. Wakil Dekan I menyerahkan daftar nama dosen pengampu dan jadwal praktikum / Skill's lab ke Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan & Alumni untuk persiapan teknis pelaksanaan Praktikum / Skill's Lab. : a. Staf Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni menyusun Surat Tugas bagi dosen pengampu Praktikum / Skill's lab. Surat Tugas yang sudah ditanda tangani Dekan dan dilegalisasi, didistribusikan pada dosen pengampu. b. Staf Subbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni menyusun surat permohonan ijin praktikum / Skill's lab secara tatap muka pada Tim TDKB Universitas Jember. c. Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni mengajukan kebutuhan alat pelindung diri (APD) dan penjadwalan rapid test bagi dosen dan teknisi ke Subbag. Umum dan Barang Milik Negara (BMN) d. Teknisi/Laboran/PLP merangkai bahan praktikum untuk	

- siap digunakan mahasiswa
- e. Teknisi / Laboran / PLP menata meja dan kursi laboratorium, memberi tanda untuk penggunaan praktikum maksimal 50% kapasitas ruangan
4. Kegiatan Praktikum/ Skill's lab dilaksanakan setelah mendapat rekomendasi dari Tim TDKB Universitas Jember. Selanjutnya persiapan untuk hari kegiatan :
 - a. Mahasiswa peserta praktikum / Skill's lab dijadwalkan melakukan tes antigen H-3 kegiatan praktikum/Skill's lab.
 - b. Mahasiswa hadir melaksanakan praktikum / Skill's lab dengan menggunakan APD Level II.
 - c. Teknisi/Laboran/PLP menyiapkan APD Level II bagi dosen pengampu dan Teknisi/Laboran/PLP pendukung pelaksanaan praktikum/skill lab, serta menyiapkan sarana pendukung protokol kesehatan : alat ukur suhu, tempat cuci tangan, dan tisu.
 - d. Mahasiswa mencuci tangan dan dilakukan pengukuran suhu tubuh sebelum memasuki lokasi praktikum/Skill's lab. Jika suhu tubuh lebih dari 37,5 C maka mahasiswa dan dosen dilarang untuk melanjutkan kegiatan praktikum/Skill's lab
 - e. Mahasiswa masuk lokasi praktikum/Skill's lab dan menempati tempat yang ditentukan dan dilarang berpindah tempat.
 - f. Mahasiswa yang telah melaksanakan praktikum/Skill's lab keluar lokasi melalui pintu yang berbeda dengan pintu masuk.
 5. Dosen pengampu menilai hasil praktikum mahasiswa dan mengunggah nilai ke sister.

8. Dokumen terkait :

- Hasil rapid tes negatif
- Surat Pernyataan / ijin orang tua mahasiswa untuk melakukan kegiatan pembelajaran secara *blended learning*.

Proses	Nama/Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan & Alumni		
Diperiksa oleh	WD I		
Disetujui oleh	Dekan		