

Sistem Informasi Kearsipan Dinamis

UNIVERSITAS JEMBER



Selamat Datang drg. Rendra Chriestedy Prasetya MD.Sc Anda Login Sebagai Pengguna Biasa

- Halaman Utama
- Registrasi Naskah
- Naskah Masuk
- Log Naskah Keluar
- Keluar

Naskah Masuk

Perihal:
 Nomor Surat:
 Pengirim:
 Tgl Terima:

Jenis Naskah:
 Kategori Arsip:
 Tingkat Akses Publik:
 Isi Ringkas:

Hapus

NO	<input type="checkbox"/>	PENGIRIM	HAL	ISI RINGKAS	TANGGAL
1	<input type="checkbox"/>	Staf Fakultas Kedokteran Gigi, Staf Fakultas Kedokteran Gigi (9)	peminjaman RK 1	peminjaman RK 1	15/01/2025
2	<input type="checkbox"/>	Staf Fakultas Kedokteran Gigi, Staf Fakultas Kedokteran Gigi (12)	kunjungan FKG UNMU Sidoarjo	kunjungan FKG UNMU Sidoarjo	14/01/2025
3	<input type="checkbox"/>	RSGMP, Prof. drg. Mei Syafriadi, M.Dsc., Ph.D, SP.PMM (K) (13)	Permohonan peminjaman ruang,	Permohonan peminjaman ruang,	13/01/2025
4	<input type="checkbox"/>	Kemahasiswaan KP, Dr. Fendi Setyawan, S.H., M.H (9)	Permohonan Konversi KKN PPK Ormawa 2024	Permohonan Konversi KKN PPK Ormawa 2024	13/01/2025
5	<input type="checkbox"/>	LPMP2, Drs. Albert Tallapessy, M.A., Ph.D. (12)	Pemberitahuan Berkunjung dan Permohonan Jumlah Mahasiswa Difabel di Fakultas dan Program Pascasarjana Universitas Jember	Pemberitahuan Berkunjung dan Permohonan Jumlah Mahasiswa Difabel di Fakultas dan Program Pascasarjana Universitas Jember	13/01/2025
6	<input type="checkbox"/>	Staf Fakultas Kedokteran Gigi, Staf Fakultas Kedokteran Gigi (9)	Permohonan ST dan SPPD an. drg. Dwi Kartika Apriyono, M.Kes., Sp.OF(K).	Permohonan ST dan SPPD an. drg. Dwi Kartika Apriyono, M.Kes., Sp.OF(K).	13/01/2025

Sistem Informasi Kearsipan Dinamis

UNIVERSITAS JEMBER



Selamat Datang **drg. Rendra Chriestedy Prasetya MD.Sc** Anda Login Sebagai **Pengguna Biasa**

- Halaman Utama
- Registrasi Naskah
- Naskah Masuk
- Log Naskah Keluar
- Keluar

● Halaman Utama

Selamat Datang **drg. Rendra Chriestedy Prasetya MD.Sc**
Wakil Dekan Bidang Keuangan dan Umum
FKG

● User Online

● Petunjuk Umum

- » Menu Registrasi Naskah untuk melakukan Registrasi Naskah Masuk dan Naskah Keluar
- » Menu Naskah Masuk untuk melihat Naskah Masuk yang ditujukan Kepada
- » Menu Log Naskah Keluar untuk melihat Naskah Keluar pernah Anda buat sebelumnya
- » Menu Berkas untuk melihat Berkas Unit Kerja (sebagai Administrator Unit) serta Notifikasi Berkas InAktif

untuk tertib administrasi maka semua pengiriman surat harus melalui subbag. umum (BUKAN ke PIMPINAN UNIT KERJA) sebagai sentral file/ satu pintu supaya dapat diregistrasi terlebih dahulu karena surat masuk apabila tidak diregistrasi terlebih dahulu maka surat tersebut tidak akan dapat terekam pada sistem SIKD sehingga tidak bisa didisposisi oleh pimpinan